Bonjour et bienvenue sur le site du Suba Troyes.

Voici un petit tutoriel pour vous aider à remplir au mieux votre profil, celui-ci sert pour vous identifier sur le site, pour votre inscription au club, l'inscription à la fédération (licence), les différentes sorties...

C'est parti :

Cliquez en haut à droite sur connexion, rentrez votre adresse mail, une fenêtre s'ouvre, vous devez rentrer votre mot de passe et le confirmer. Rentrez ensuite votre nom et prénom et mettez éventuellement un commentaire puis validez les modifications. Une fois validé une fenêtre s'ouvre, cliquez sur « complétez mon profil ».

Vous devez compléter ou corriger vos informations, et afin de constituer le trombinoscope, mettre votre photo qui s'affichera avec votre profil.

Modification du profi	il - Marrancois DENVER	← Retour Solution
Informations principales		L.
Pseudo :	XXXXXX@gmail.com	and the second se
Adresse mail :	XXXXXXX@gmail.com	Modifier la photo de profil
Civilité :	Monsieur	Aucune photo
Prénom :	Francois	🖾 Laisser la photo actuelle
Nom :	DENVER	
Nom de naissance :	Nom de naissance	
Club Suba troyes		Pour les anciens adhérents, mettre toutes
Date de la première inscription au club 🥹 :	03/01/2022	les années de licence prises au club
Année(s) d'inscription 🛛 :	× 2022	(2000,20012022)
	<u></u>	
Coordonnées		Géolocalisation
Coordonnées Adresse :	Adresse	Géolocalisation     Latitude :   Latitude   Ø Mettre à jour la carte
Coordonnées Adresse : Code postal :	Adresse Code postal	Géolocalisation    Latitude : Latitude C Mettre à jour la carte   Longitude : Longitude
Coordonnées Adresse : Code postal : Ville :	Adresse Code postal Ville	Géolocalisation    Latitude : Latitude 2 Mettre à jour la carte   Longitude : Longitude 1
Coordonnées Adresse : Code postal : Ville : Pays :	Adresse Code postal Ville	Géolocalisation    Latitude : Latitude Image: Compile the second secon
Coordonnées Adresse : Code postal : Ville : Pays :	Adresse Code postal Ville	Géolocalisation    Latitude : Latitude   Longitude : Longitude   v tre à jour la carte
Coordonnées Adresse : Code postal : Ville : Pays : Date de naissance :	Adresse Code postal Ville C Me 01/01/1973	Géolocalisation    Latitude : Latitude   Longitude : Longitude   v re à jour la carte   Remplissez toutes les rubriques, pour les v
Coordonnées Adresse : Code postal : Ville : Pays : Date de naissance : Ville de naissance :	Adresse Code postal Ville Collour/1973 Ville de naissance	Géolocalisation    Latitude : Latitude   Longitude : Longitude   re à jour la carte Remplissez toutes les rubriques, pour les coches ci-dessous c'est à votre initiative.
Coordonnées Adresse : Code postal : Ville : Pays : Date de naissance : Ville de naissance : Code postal de la ville de naissance	Adresse Code postal Ville Ville 01/01/1973 Ville de naissance Code postal de la ville de naissance	Géolocalisation    Latitude : Latitude   Longitude : Longitude   Longitude : Longitude   re à jour la carte Remplissez toutes les rubriques, pour les coches ci-dessous c'est à votre initiative.
Coordonnées Adresse : Code postal : Ville : Pays : Date de naissance : Ville de naissance : Code postal de la ville de naissance :	Adresse Code postal Vile Cile Cilo1/01/1973 Vile de naissance Code postal de la vile de naissance	Géolocalisation    Latitude : Latitude   Longitude : Longitude   re à jour la carte Remplissez toutes les rubriques, pour les coches ci-dessous c'est à votre initiative.
Coordonnées Adresse : Code postal : Ville : Pays : Date de naissance : Ville de naissance : Code postal de la ville de naissance : Téléphone :	Adresse Code postal Ville Ville 01/01/1973 Ville de naissance Code postal de la ville de naissance	Géolocalisation    Latitude : Latitude : C Mettre à jour la carte   Longitude : Longitude : Congitude :   tre à jour la carte Remplissez toutes les rubriques, pour les coches ci-dessous c'est à votre initiative.     Coche la case pour faire apparaître à tes contacts ton numéro de téléphone.
Coordonnées Adresse : Code postal : Ville : Pays : Date de naissance : Ville de naissance : Code postal de la ville de naissance : Téléphone : Portable :	Adresse Code postal Ville Urille Code postal de la ville de naissance Code postal de la ville de naissance Téléphone Téléphone	Géolocalisation    Latitude : Latitude : C Mettre à jour la carte   Longitude : Longitude : Congitude :   re à jour la carte Remplissez toutes les rubriques, pour les coches ci-dessous c'est à votre initiative. Coches ci-dessous c'est à votre initiative.   Coche la case pour faire apparaître à tes contacts ton numéro de téléphone. Coche la case pour faire apparaître à tes contacts ton numéro de portable.

Les comptes selectionnés ci-dessou	us pourront payer vos panier	s, vous inscrire à	i des évènements ou être en copie	de vos notifications et non pas le contrai	ire.	
lom		Prénom	Date de naissance	Adresse mail	Notifier en copie	Suppressi
Ajout d'un nouveau compte						
ersonne à contacter en cas o	d'urgence					
Prénom :				Nom :	Nom	
Téléphone :				Portable :		
Lien de parenté :	Lien de parenté					
formations plongeur						
Assurance complément. :	Autre	► Ex	emple: Loisir 1	Année de l'assurance :	×	
Date de votre CACI @ : (Certificat médical)				Mettre imp	érativement la dat	e de votre
CACI @ :	🛓 Télécharger 🛛 🙆 C	Aucun	n document	CACI et télé	écharger le en clique	ant sur
	Je pratique uniquement une			táláchavao	. Isoit un scan ou ur	ne nhoto)
Licences <b>O</b> :	utilisant et en complétant u Organisation + Ajout d'une nou	e discipline (NAP, n formulaire QS S DUR ajout	NEV, APNEE, HOCKEY, ORIENTAT SPORT et une attestation de prolon	s demandés	Document	Suppre
Licences @ : Documents @ : focuments seront accessibles at administrateurs des sites et ponsables des activités auxque s vous serez insche Niveau(x) @ :	utilisant et en complétant u Organisation + Ajout d'une nou Type + Ajout d'un nouveau docu Selectionner parmis les niveau	e discipline (NAP, n formulaire as s our ajout	NEV, APNEE, HOCKEY, ORIENTAT SPORT et une attestation de prolon ter les document Comment Enre Vos en t	in sub et letecharger s demandés aire Date d'expiration ( egistrez votre nivea niveaux) en tant qu ant qu'encadrant (	Document Doc	Suppre Suppre Drique de 2, N3) et Sune des
Licences $\mathbf{\Theta}$ : Documents $\mathbf{\Theta}$ : documents seront accessibles at administrateurs des sites at ponsables des activités auxque s vous serez inscise Niveau(x) $\mathbf{\Theta}$ :	utilisant et en complétant u Organisation + Ajout d'une nou Type + Ajout d'un nouveau docu Selectionner parmis les niveau	e discipline (NAP, n formulaire as s our ajout ument	ter les document Enre Vos ent ent acti	in sub et le le charger s demandés aire Date d'expiration ( egistrez votre nivea niveaux) en tant qu ant qu'encadrant ( vités pratiquées (pl	Document Doc	Suppre Suppre Drique de 2, N3) et Sune des ) ainsi que
Licences @ : Documents @ : focuments seront accessibles a r administrateurs des sites at ponsables des activités auxque is vous serez insche Niveau(x) @ :	utilisant et en complétant u Organisation + Ajout d'une nou Type + Ajout d'un nouveau docu Selectionner parmis les niveau	e discipline (NAP, n formulaire QS 1 Dur ajout	NEV, APNEE, HOCKEY, ORIENTAT SPORT et une attestation de prolon ter les document Enre Vos en t acti vos	in sub et letecharger s demandés aire Date d'expiration e egistrez votre nivea niveaux) en tant qu' ant qu'encadrant (i vités pratiquées (pli qualifications (RIFA	Document Doc	Suppre Suppre Drique de 2, N3) et Cune des ) ainsi que Trmis
Licences 🖗 : Documents 🖗 : foouments seront accessibles at administrateurs des sites at sponsables des activités auxque s vous serez inscher Nivesu(x) 🖗 :	utilisant et en complétant u Organisation + Ajout d'une nour Type + Ajout d'un nouveau docu Selectionner parmis les niveau	e discipline (NAP, n formulaire as s our ajout	NEV, APNEE, HOCKEY, ORIENTAT SPORT et une attestation de prolon ter les document Comment Enre Vos en t activ vos bate	in sub et le le charger s demandés are Date d'expiration ( egistrez votre nivea niveaux) en tant qu ant qu'encadrant ( vités pratiquées (pl qualifications (RIFA eau).	Document Doc	Suppre Suppre Drique de 2, N3) et cune des ) ainsi que rmis
Licences @ : Documents @ : foouments seront accessibles at administrateurs des sites at sponsables des activités auxque s vous serez insolve Niveau(x) @ : ider les modifications Licences @ : O P	utilisant et en complétant u Organisation + Ajout d'une nour Po type + Ajout d'un nouveau docu Selectionner parmis les niveau Gelectionner parmis les niveau rganisation LONGEE SCAPHANDRE & P-Plongeur Niveau 1 (P1-N1		NEV, APNEE, HOCKEY, ORIENTAT SPORT et une attestation de prolon ter les document Comment Enre Vos en t activ Vos bate IMP) - Pratique	in sub et letecharger s demandés aire Date d'expiration ( egistrez votre nivea niveaux) en tant qu ant qu'encadrant ( vités pratiquées (pl qualifications (RIFA eau).	Document Document Document Document Document Document Document Document Document Crement, cliquez dan	Suppre Suppre Drique de 2, N3) et cune des ) ainsi que rmis suppre suppre
Licences @ : Documents @ : focuments seront accessibles of a administrateurs des sites et yous serez insche Niveau(x) @ : Licences @ : P Documents @ : uments seront accessibles aux	utilisant et en complétant u Organisation + Ajout d'une nour PO Type + Ajout d'un nouveau docu Selectionner parmis les niveau Selectionner parmis les niveau ENGEE SCAPHANDRE & P.Plongeur Niveau 1 (P1-N1 LONGEE SCAPHANDRE (FI P Plongeur(se) Niveau 1 (P	TECHNIQUE (AN ) (P1) ANMP PESSN) - Pratique 21-N1 (P1) FFESS	NEV, APNEE, HOCKEY, ORIENTAT SPORT et une attestation de prolon ter les document Comment Enre Vos en t acti Vos bate IMP) - Pratigue Pour IMP - Pratigue	in sub et letecharger is demandés are Date d'expiration e egistrez votre nivea niveaux) en tant qu ant qu'encadrant (i vités pratiquées (pl qualifications (RIFA eau). Date d'expiration <del>e</del> r faciliter l'enregist is tapez votre nivea	Document Document Document Document Document Document Document Document Trement, cliquez dan u (ex : N2), sélection	Suppre Suppre Drique de 2, N3) et cune des ) ainsi que rrmis suppre nns le champ
Licences @ : Documents @ : focuments seront accessibles of administrateurs des sites at ponsables des activités auxques vous serz inschor Niveau(x) @ : Cocuments @ : Documents @ : uments seront accessibles aux administrateurs des sites et mables des activités auxques	utilisant et en complétant u Organisation + Ajout d'une nou Type + Ajout d'un nouveau docu Selectionner parmis les niveau CongEE SCAPHANDRE & P-Piongeur Niveau 1 (P1-N1 LONGEE SCAPHANDRE & P-Piongeur Niveau 1 (P1-N1 ENGEE SCAPHANDRE &	TECHNIQUE (AN ) (P1) ANMP FESSM) - Pratique 21-N1) (P1) FFES TECHNIQUE (FS ) (P1) FGGT	IMP) - Pratique IMP) - Pratique	ion sub et letecharger is demandés are Date d'expiration ( egistrez votre nivea niveaux) en tant qu' ant qu'encadrant ( vités pratiquées (pl qualifications (RIFA eau). Date d'expiration @ r faciliter l'enregist is tapez votre nivea uite le Niveau 2 FFE	Document Document Document Document Document Document Document Document Document Trement, cliquez dan u (ex : N2), sélection	Suppre Suppre Drique de 2, N3) et cune des ) ainsi que rmis suppre suppre nnez roposée qui
Licences @ : Documents @ : locuments seront accessibles of a administrateurs des sites et yous serez insche Niveau(x) @ : Documents @ : uments seront accessibles aux administrateurs des sites et nsables des activités auxquels yous serez insche	utilisant et en complétant u Organisation + Ajout d'une nour PO Type + Ajout d'un nouveau docu Selectionner parmis les niveau Selectionner parmis les niveau Selectionner parmis les niveau Ender SCAPHANDRE & P-Piongeur Niveau 1 (P1-N1 LONGEE SCAPHANDRE & P-Piongeur Niveau 1 (P1-N1 LONGEE SCAPHANDRE & P-Diongeur Niveau 1 (P1-N1 LONGEE SCAPHANDRE &	TECHNIQUE (AN ) (P1) ANMP TECHNIQUE (AN ) (P1) ANMP TECHNIQUE (SN ) (P1) FSGT TECHNIQUE (SN ) (P1) SGT	IMP) - Pratique IMP) - Pratique	in subet left charger is demandés arre Date d'expiration e egistrez votre nivea niveaux) en tant qui ant qu'encadrant (i vités pratiquées (pl qualifications (RIFA eau). Date d'expiration e r faciliter l'enregist is tapez votre nivea uite le Niveau 2 FFE porte les niveaux o	Document Document Document Document Document Document Document Document Document Crement, cliquez dar U (ex : N2), sélection SSM dans la liste pu de toutes les organis	Suppre Suppre Drique de 2, N3) et cune des ) ainsi que rrmis suppre suppre suppre suppre suppre suppre suppre suppre Suppr

Pour valider votre dossier il est impératif d'insérer les différents documents demandés dans votre profil. En cas de difficulté vous pouvez envoyer un mail (<u>subatroyes3@gmail.com</u>) ou envoyer un message par le biais du site à l'administrateur Philippe NICOLAS.